

学生・様式7

事務局長

--

事務部長

学科長

受付

--

--

--

証明書下附願

※太枠のみ記入して下さい。

※使用目的が就職に関する就職試験・会社訪問等の場合は、学科長に提出して下さい。

申 込 年 月 日	令 和 年 月 日		
本 籍	都 ・ 道 ・ 府 ・ 県		
現 住 所	(〒 -)		
	TEL ()		
フリガナ			
氏 名	印		
生 年 月 日	年 月 日 生		
下記のとおり証明書の発行をお願いします。(該当するものを○で囲んでください。)			
記			
所 属	学 科	学 年	学 籍 番 号 番
入 学	平 成 ・ 令 和 年 月 日		
卒業・退学	令 和 年 月 日		
証明書種類	在学 ・ 卒業 ・ 卒業見込 ・ 成績 ・ その他()		
使 用 目 的	就職試験 ・ 施設(病院)訪問 ・ 国家試験 ・ 健康保険 ・ その他()		
	※就職試験・会社訪問等の場合は会社名を記入して下さい。		
	会 社 名		
申 込 枚 数	各 通		
学 科 長			
作成済提出先	学科長 ・ 本人		
備 考	在学証明書等、手数料が必要な証明に ついては、ここに証紙を貼付すること。		
	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>		