

2020 年度 授業計画(シラバス)

学 科	看護学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	講義
科 目 名	情報科学		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年生		学期及び曜時間	前期	教室名	
担 当 教 員	鈴木 大空	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》 情報科学社会にある現代の個人情報の意味や課題などを学び、情報収集する際の取り扱いの意味を理解する。さらに、コンピュータの基本構成・動作を理解し、効果的伝達手段の活用方法を学ぶ。 また、レポート作成・プレゼンテーション・電子カルテ等に応用できる能力へとつなげていく。 1. コンピューターに慣れ親しみ、演習を通して、その基本的な操作方法やソフトウェアの使用方法を習得する						
《成績評価の方法と基準》 小テスト、出席並びに課題提出状況、筆記試験で総合的に評価する 出席(20%)、実技試験(20%)、授業態度(20%)、筆記試験(40%)						
《使用教材(教科書)及び参考図書》 1人1台ずつのコンピューターで演習を行う。 情報リテラシーWindows7/Office2007 系統看護学講座 基礎分野 統計学 医学書院						
《授業外における学習方法》 コンピューターに触れる機会があれば、学習内容を振り返り取り入れていく						
《履修に当たっての留意点》 情報倫理には十分に留意する						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	1. ワードを入力できる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく	
		各コマにおける授業予定	タイピング練習、Word文書入力まで			
第2回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	1. 書式設定を行い、ワード文書の作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく	
		各コマにおける授業予定	タイピング練習、書式設定、練習問題			
第3回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	1. ワード文書で表作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく	
		各コマにおける授業予定	Word、表の設定、練習問題、タイピング練習			
第4回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセルの入力ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく	
		各コマにおける授業予定	Excel、計算式の入力、タイピング練習			
第5回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセルで関数設定、グラフの作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく	
		各コマにおける授業予定	タイピング練習、Excel、関数の設定、グラフの作成			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. ワード、エクセルでの入力ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	タイピング、Word、Excel、小テスト		
第7回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセルで資料作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	タイピング、Excel、データベース、練習問題		
第8回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. パワーポイントの作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	タイピング、パワーポイント、書式		
第9回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. パワーポイントでアニメーションの設定ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	タイピング、パワーポイント、設定、アニメーションの設定		
第10回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセルで課題にそって文書作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	Excel問題集		
第11回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセル、ワード、パワーポイントを組み合わせて作成できる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	Word、Excel、パワーポイントの連携、復習		
第12回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセル、ワード、パワーポイントを組み合わせて作成できる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	Word、Excel、パワーポイント 実力テスト		
第13回	演習形式	授業を通じての到達目標	1. パワーポイントで課題作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	パワーポイント課題作成		
第14回	実習形式	授業を通じての到達目標	1. 作成したパワーポイントでプレゼンができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	パワーポイント発表会(テスト)		
第15回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	1. エクセルで速やかに文書作成ができる	授業資料 コンピューター	教科書の該当章を読んでおく
		各コマにおける授業予定	Excel実力テスト タイピング練習		